

The "Open" Space Milano

By Hobbhy & Jcb Academy sas
Via Foscolo Sala 7/9 - 20090 Trezzano sul Naviglio (Mi)
P.I. 08736720965 - eventi@hobbhy-jcb.com

A partire dal giorno 3/8/2022

REGOLAMENTO

PRENOTAZIONE LOCATION:

La prenotazione Location viene concordata precedentemente alla data di prenotazione in base alle ore necessarie per l'organizzazione del proprio evento comprese nell'orario di apertura della struttura:

Dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 9.30 alle ore 23.30 (daily)

La tariffa oraria in fase di prima prenotazione viene quantificata in:

€ 35,00/h per gli eventi dal lunedì al giovedì (minimo blocco: n°3 ore)

€ 55,00/h per gli eventi dal venerdì alla domenica (minimo blocco: n°4 ore)

Le ore extra necessarie in corso evento possono essere aggiunte a quelle precedentemente concordate in base alla disponibilità della Location con le seguenti tariffe:

€ 45,00/h per gli eventi dal lunedì al giovedì

€ 65,00/h per gli eventi dal venerdì alla domenica

Le ore di prenotazione o le ore extra devono essere obbligatoriamente consecutive.

L'orario prenotato è da intendersi come ORARIO DI INGRESSO/ORARIO DI USCITA e non unicamente come tempo dedicato alla festa.

Eventuali ingressi in anticipo per realizzazione privata evento saranno calcolate come da tariffe standard in base al giorno prenotato.

ATTENZIONE: Le ore prenotate vengono collocate in una fascia oraria su vostra richiesta. Non è garantita la possibilità di modifica a seguito della prenotazione effettuata.

La prenotazione è confermata solo dopo aver effettuato il pagamento di caparra indicato nel modulo di prenotazione (pari all'occupazione della Location) **entro e non oltre 48 ore** dall'invio del modulo di conferma.

In caso di mancato pagamento la data richiesta tornerà disponibile in calendario.

Il versamento della caparra equivale a firma e prevede l'accettazione del modulo di conferma e del presente regolamento.

SERVIZI EXTRA:

E' possibile richiedere servizi extra da delegare alla struttura in relazione al proprio evento.

Questi dovranno essere concordati entro e non oltre i 10 giorni precedenti alla data dell'evento e saldati entro e non oltre gli 8 giorni precedenti alla data di evento.

Se le richieste extra non verranno saldate entro le date previste la struttura solleva la propria responsabilità in relazione ai servizi extra richiesti non garantendo la possibilità di realizzazione.

ORGANIZZAZIONE EVENTO:

ORGANIZZAZIONE INTERNA: è possibile richiedere supporto Party Planning al nostro staff per la realizzazione del proprio evento solo successivamente alla conferma di prenotazione Location. Questo servizio viene svolto partendo da un appuntamento in Location per la presentazione dei servizi a disposizione.

Questa tipologia di servizio prevede l'organizzazione di ogni passaggio relativo all'evento comprese richieste di permessi ed eventuali documentazioni necessarie alla realizzazione dell'evento.

ORGANIZZAZIONE PRIVATA: è possibile pensare privatamente alla realizzazione del proprio evento mettendo al corrente delle procedure il personale della struttura che presenterà permessi ed eventuali divieti per la realizzazione dell'evento.

In ogni caso (organizzazione interna/privata) verrà fatto firmare lo SCARICO DI RESPONSABILITA' ad inizio evento in linea con la tipologia di organizzazione scelta. In caso di ORGANIZZAZIONE PRIVATA il richiedente si prende carico della responsabilità relativa a tutto ciò che richiede documentazione per lo svolgimento dell'evento.

MUSICA:

Durante qualsiasi tipologia di evento sarà garantita musica di sottofondo gestita dalla struttura.

In caso si necessiti di musica relativa ad intrattenimento sarà necessario procedere con richiesta permesso SIAE per l'utilizzo di musica depositata. Il permesso SIAE sarà necessario a prescindere dal supporto utilizzato per la riproduzione (cassa, cellulare,...) e dalla fonte utilizzata (spotify, amazon music, youtube, chiavetta usb,...).

E' possibile pensare privatamente alla richiesta del permesso SIAE (presentando il documento prima dell'inizio dell'evento) o commissionare la richiesta alla struttura (con sovrapprezzo). Ricordiamo che senza documento che identifichi il pagamento del permesso richiesto non sarà possibile pensare privatamente alla riproduzione di musica durante l'evento.

CUCINA:

La cucina presente in struttura è disponibile ma non inclusa nel costo di prenotazione Location. Per l'utilizzo fare specifica richiesta in fase di prenotazione "servizi extra" specificando se si ha SOLO la necessità di utilizzo elettrodomestici (disponibili a supporto – quindi non ad utilizzo diretto ma coordinato dal nostro staff) o se si vuole prenotare la cucina in aggiunta alla Location con accesso da parte degli ospiti.

Per questioni di sicurezza l'ingresso in cucina è consentito ad un numero limite di 8 ospiti contemporaneamente.

Che la cucina venga prenotata o meno, una persona del nostro staff sarà sempre presente in questa area della Location.

SERVIZI PRESENTI IN LOCATION (A DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI):

- connessione WiFi
- servizi igienici (uomo-donna-disabili)
- tavoli
- sedie
- prese di corrente
- riscaldamento a pannelli radianti

IMPORTANTE:

essendo un ex capannone industriale la zona centrale, nonostante sia riscaldata a pannelli radianti, trova una temperatura inferiore rispetto a quella presente nelle sale. Tutti i calcoli di temperatura sono stati studiati in base al numero massimo di persone occupanti le aree. Nonostante questo, i gradi presenti nell'area centrale, specialmente nel periodo autunno/inverno, possono subire dei cali in base alla temperatura esterna.

CAUZIONE:

La **cauzione** è quantificata per ogni tipo di evento a € 300,00. La stessa verrà restituita al richiedente al termine dell'evento dopo aver constatato l'integrità della struttura.

In caso contrario la cauzione verrà trattenuta.

La cauzione viene richiesta in contanti in consegna il giorno dell'evento ed è così strutturata:

- € 250,00 A COPERTURA LOCATION PER EVENTUALI DANNI (DA VERIFICARE IN LOCO A TERMINE EVENTO)
- € 50,00 SUPPORTO PULIZIE (DA VERIFICARE IN LOCO A TERMINE EVENTO)

Viene sempre richiesto, a termine evento, lo sgombero di tavoli da stoviglie e chiusura sedie utilizzate. Qualora non ci fosse l'intenzione di procedere in questa richiesta verrà trattenuta la parte di cauzione dedicata alle pulizie.

Laddove si ritenga necessaria una chiamata esterna per pulizie particolari in seguito ad azioni che portino a sporcare in modo importante la Location l'intera cauzione non verrà restituita ed utilizzata per riportare la Location come in origine.

CANCELLAZIONE EVENTO:

CANCELLAZIONE FINO A 16 GIORNI PRIMA DELLA DATA PRENOTATA:

- quota di caparra trattenuta con possibilità di nuova prenotazione entro i 12 mesi successivi alla data di evento
- alla prenotazione di recupero versamento del 50% dell'importo della nuova prenotazione
- in caso di nessuna prenotazione entro i 12 mesi successivi al primo evento prenotato la caparra versata sarà trattenuta dalla struttura a titolo di risarcimento danni per data persa.

CANCELLAZIONE A PARTIRE DA 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA PRENOTATA:

- la caparra versata sarà trattenuta dalla struttura a titolo di risarcimento danni per data persa.

IN LOCATION NON E' CONSENTITO:

- **L'utilizzo di coriandoli di qualsiasi genere**
(in caso di utilizzo si tratterà l'importo relativo alle pulizie per ripristino erba)
- **L'utilizzo di qualsiasi tipologia di pallone**
(in caso di utilizzo verrà ritirato e riconsegnato al termine dell'evento)
- **Fumare nell'area della struttura dove non è consentito** (giardino coperto, giardino aperto con pavimento ad erba)
- **Utilizzare musica ad alti volumi**
(si interverrà abbassando direttamente il volume per n° 2 volte. Al terzo richiamo la musica verrà interrotta)
- **Arrecare danni alla struttura**
(in caso dei danni dovessero essere rilevati al termine dell'evento verrà trattenuta l'intera cauzione in attesa di verifica. Se il danno supererà l'importo della cauzione sarà necessario procedere con appuntamento per organizzare a titolo monetario il ripristino del danno causato)
- **Mancare di rispetto al personale a titolo diretto e avere comportamenti immorali di qualsiasi genere (furto, sostanze stupefacenti, atteggiamenti violenti,...)**
(La struttura ha diritto di espulsione di uno o più elementi che evidenzino comportamenti immorali verso cose e/o persone presenti in struttura durante gli eventi.
Se suddetti elementi provocheranno disturbo alla quiete pubblica e si rifiuteranno davanti alla richiesta di allontanamento nell'area esterna più vicina alla Location verranno chiamate le autorità competenti.
Se si dovesse verificare nel tempo dell'insistenza da parte della persona allontanata si procederà con relativa denuncia di ordine restrittivo da parte della titolare e dello staff e quindi della struttura)

Personale Hobby & Job Academy — The “Open” Space Milano

Durante gli eventi sarà presente uno o più responsabili della Location i quali saranno a disposizione per qualsiasi richiesta durante lo svolgimento dell'evento. Il responsabile ha diritto di presenza in tutte le aree nelle quali si svolge l'evento al fine di controllare che tutte le richieste siano realizzate a dovere e per evitare che si creino situazioni di pericolo per le persone e per la struttura. Inoltre, avrà diritto di interagire con le persone presenti durante l'evento così da essere di aiuto di fronte a qualsiasi tipo di richiesta.

IL RICHIEDENTE DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, e di risarcimento per eventuali danni a cose, persone e strutture causati dallo stesso, dai partecipanti o riconducibili ad azioni e comportamenti degli stessi tenuti durante lo svolgimento dell'evento nella struttura messa a disposizione da Hobby & Job Academy (nome sede: The “Open” Space Milano)

ED ESONERA

fin da ora a tutti gli effetti di ragione e di legge Hobby & Job Academy sas e i suoi collaboratori da ogni e qualsivoglia responsabilità, rinunciando fin da ora ad avanzare contro di essi a qualsiasi titolo richieste di risarcimento, danno o indennizzo. Dichiaro inoltre di avere attentamente letto e valutato il contenuto del presente documento e di avere compreso chiaramente il significato di ogni singolo punto prima di sottoscriverlo. Capisco e condivido pienamente gli scopi delle norme generali di sicurezza della Location e che non rispettarle può porre la propria persona e gli invitati in una situazione di pericolo durante la festa.

FIRMA RESPONSABILE EVENTO