

The "Open" Space Milano

By Hobby & Job Academy sas
Via Foscolo Sala 7/9 - 20090 Trezzano sul Naviglio (Mi)
P.I. 08736720965 - eventi@hobby-job.com

A partire dal giorno 12/02/2024

REGOLAMENTO

PRENOTAZIONE LOCATION:

La prenotazione Location viene concordata in relazione al tempo necessario per l'organizzazione del proprio evento nella fascia oraria di apertura della struttura (9.00/24.00)

Fanno fede a questo regolamento:

- [fasce orarie](#)
 - [prezzi](#)
 - [proposte](#)
- presenti sul sito internet:www.theopenspacemilano.com

IMPORTANTE

L'orario prenotato è da intendersi come:
ORARIO DI CHECK-IN e ORARIO DI CHECK-OUT
e non unicamente come tempo dedicato alla festa.

ATTENZIONE: data e orario vengono prenotati in seguito a vostra richiesta e per questo non è possibile, sulla singola prenotazione, effettuare un cambio data/cambio orario.

Eventuale possibilità di extra orario concordato in corso evento non è sempre garantita.

La **prenotazione è confermata** solo dopo aver effettuato il pagamento di caparra indicato nel modulo di prenotazione **entro e non oltre 24 ore** dall'invio del modulo di conferma.

In caso di mancato pagamento la data richiesta tornerà disponibile in calendario.

Il versamento della caparra equivale a firma e prevede l'accettazione del modulo di conferma e del presente regolamento.

SERVIZI EXTRA:

E' possibile richiedere servizi extra da delegare alla struttura in relazione al proprio evento.

Questi dovranno essere concordati entro e non oltre i 10 giorni precedenti alla data dell'evento e saldati entro e non oltre i 7 giorni precedenti alla data di evento.

Se le richieste extra non verranno saldate entro le date previste la struttura solleva la propria responsabilità in relazione ai servizi extra richiesti non garantendo la possibilità di realizzazione.

ORGANIZZAZIONE EVENTO:

ORGANIZZAZIONE INTERNA: è possibile richiedere supporto Party Planning al nostro staff per la realizzazione del proprio evento solo successivamente alla conferma di prenotazione Location.

Questa tipologia di servizio prevede l'organizzazione di ogni passaggio relativo all'evento comprese richieste di permessi ed eventuali documentazioni necessarie alla realizzazione dell'evento.

ORGANIZZAZIONE PRIVATA: è possibile pensare privatamente alla realizzazione del proprio evento mettendo al corrente delle procedure il personale della struttura che informerà l'organizzatore esterno in merito a permessi ed eventuali divieti per la realizzazione dell'evento.

In ogni caso (organizzazione interna/privata) verrà fatto firmare lo SCARICO DI RESPONSABILITA' ad inizio evento in linea con la tipologia di organizzazione scelta.

In caso di ORGANIZZAZIONE PRIVATA il richiedente si prende carico della responsabilità relativa a tutto ciò che richiede documentazione per lo svolgimento dell'evento.

MUSICA:

Durante qualsiasi tipologia di evento sarà garantita musica di sottofondo gestita dalla struttura.

In caso si necessiti di musica relativa ad intrattenimento sarà necessario procedere con richiesta permesso SIAE per l'utilizzo di musica registrata. Il permesso SIAE sarà necessario a prescindere dal supporto utilizzato per la riproduzione (cassa, cellulare,...) e dalla fonte utilizzata (spotify, amazon music, youtube, chiavetta usb,...).

E' possibile pensare privatamente alla richiesta del permesso SIAE (presentando il documento prima dell'inizio dell'evento) o commissionare la richiesta alla struttura (con sovrapprezzo).

Ricordiamo che senza documento che identifichi il pagamento del permesso richiesto non sarà possibile pensare privatamente alla riproduzione di musica durante l'evento.

In caso di insistenza che precluda qualsiasi problematica personale ma con la struttura, si declinano responsabilità in merito all'utilizzo di musica senza permesso all'organizzatore dell'evento (intestatario modulo evento) sollevando la struttura da qualsiasi responsabilità e risultando l'utilizzatore l'unico destinatario in caso di sanzioni dovute a controlli.

SALA 2 – AREA BISTROT/CUCINA

L'area BistrotCucina è inclusa nella prenotazione della Location con attività gestite dai responsabili The "Open" Space Milano.

All'interno di questa area sono presenti elettrodomestici che possono essere utilizzati, su richiesta e necessità, dai responsabili Location per riscaldare eventuali pietanze presenti in buffet a gestione privata. Questo servizio NON è incluso nel costo di prenotazione Location ma è possibile prenotarlo facendo specifica richiesta in fase di prenotazione "servizi extra" specificando la tipologia e la tempistica di utilizzo necessaria. (+€ 30,00/h su ore a richiesta).

All'interno della Sala 2 ci sarà sempre un responsabile di Location per tutta la durata della festa che farà riferimento anche all'area Coffee Station.

ILLUDOTECA

Lo spazio eventi viene organizzato in vista di eventi con diverse attività ludiche dedicate all'intrattenimento degli ospiti. La presenza dei giochi durante gli eventi privati non è obbligatoria e, in caso di richiesta, viene proposta a titolo totalmente gratuito. La modalità organizzativa viene svolta internamente e ogni attività ha possibilità di essere utilizzata previa consegna dei materiali fondamentali per l'utilizzo (es. palline da calcetto per biliardino, dischi colorati per mega forza 4, etc etc...).

Ogni singola attività viene concessa a seguito della consegna di un documento di identità così da avere un riferimento di responsabilità in caso di danni a cose, struttura e persone.

In caso di danno senza colpevole diretto, la responsabilità cadrà sull'organizzatore dell'evento che dovrà risanare il danno provocato.

Ulteriori dettagli e regole complete (in corso di stesura) saranno reperibili in spazio eventi.

SMALTIMENTO RIFIUTI:

Lo smaltimento rifiuti è preso in carico dalla struttura solo ed esclusivamente se, al controllo in fase di fine festa, viene verificata la corretta procedura dello smistamento rifiuti secondo indicazioni di "raccolta differenziata".

Se in fase di controllo dovesse emergere che la raccolta rifiuti è stata effettuata in maniera errata, l'organizzatore dell'evento (intestatario modulo evento) dovrà provvedere privatamente allo smaltimento rifiuti allontanando con sé i sacchi utilizzati per la raccolta durante l'evento.

SERVIZI PRESENTI IN LOCATION (a disposizione degli ospiti):

- connessione WiFi
- servizi igienici (uomo-donna-disabili)
- tavoli
- sedie
- giochi a gestione interna (non obbligatori)
- riscaldamento a pannelli radianti *

* IMPORTANTE:

essendo un ex capannone industriale la zona centrale, nonostante sia riscaldata a pannelli radianti, trova una temperatura inferiore rispetto a quella presente nelle sale. Tutti i calcoli di temperatura sono stati studiati in base al numero massimo di persone occupanti le aree. Nonostante questo, i gradi presenti nell'area centrale, specialmente nel periodo autunno/inverno, possono subire dei cali in base alla temperatura esterna.

CAUZIONE:

La **cauzione** è quantificata per ogni tipo di evento a € 300,00. La stessa verrà restituita al richiedente al termine dell'evento dopo aver constatato l'integrità della struttura.

In caso contrario la cauzione verrà trattenuta.

La cauzione viene richiesta in contanti in consegna il giorno dell'evento ed è così strutturata:

- € 250,00 A COPERTURA LOCATION PER EVENTUALI DANNI A COSE E STRUTTURE PRESENTI IN TUTTA LA LOCATION (DA VERIFICARE IN LOCO A TERMINE EVENTO)

E/O

PERMANENZA OLTRE L'ORARIO STABILITO

- € 50,00 SUPPORTO PULIZIE (DA VERIFICARE IN LOCO A TERMINE EVENTO)

Viene sempre richiesto, a termine evento, lo sgombero di tavoli da stoviglie, chiusura sedie utilizzate e riassetto del prato (interno/esterno). Qualora non ci fosse l'intenzione di procedere in questa richiesta verrà trattenuta la parte di cauzione dedicata alle pulizie.

Laddove si ritenga necessaria una chiamata esterna per pulizie particolari in seguito ad azioni che portino a sporcare in modo importante la Location l'intera cauzione non verrà restituita ed utilizzata per riportare la Location come in origine.

ATTENZIONE

La cauzione verrà trattenuta per intero anche a fronte di utilizzo di:
**CORIANDOLI - PALLONCINI CON CORIANDOLI – FUMOGENI – POLVERINE - FUOCHI DI
QUALSIASI GENERE - PICCOLE DECORAZIONI DI QUALSIASI MATERIALE
(es. confetti decorativi) – o similari questi in elenco**

CANCELLAZIONE EVENTO:

CANCELLAZIONE FINO A 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA PRENOTATA:

- quota di caparra trattenuta dalla struttura con possibilità di nuova prenotazione entro i 6 mesi successivi alla data di evento in base a disponibilità della Location. In caso di nessuna prenotazione entro i 6 mesi successivi alla data di evento cancellato, la caparra versata sarà trattenuta dalla struttura a titolo di risarcimento danni per data persa.

CANCELLAZIONE A PARTIRE DA 19 GIORNI PRIMA DELLA DATA PRENOTATA:

- la caparra versata sarà trattenuta dalla struttura a titolo di risarcimento danni per data persa.

IN LOCATION NON E' CONSENTITO:

- **L'utilizzo di coriandoli / piccole decorazioni di qualsiasi materiale / polverine / fumogeni / fuochi di qualsiasi genere / materiali che cadendo richiamo di sporcare e rovinare il manto erboso**
(in caso di utilizzo si tratterà l'importo relativo alle pulizie per ripristino erba)
- **L'utilizzo di scotch di qualsiasi genere sui muri**
(nessun tipo di scotch, incluso quello di carta o punti colla)
- **L'utilizzo di qualsiasi tipologia di pallone (compresi palloni leggeri es. spugna)**
(in caso di utilizzo verrà ritirato e riconsegnato al termine dell'evento)
- **Fumare nell'area della struttura dove non è consentito** (giardino coperto, giardino aperto con pavimento ad erba)
- **Utilizzare musica ad alti volumi**
(si interverrà abbassando direttamente il volume per n° 2 volte. Al terzo richiamo la musica verrà interrotta)
- **Arrecare danni alla struttura**
(in caso dei danni dovessero essere rilevati al termine dell'evento verrà trattenuta l'intera cauzione in attesa di verifica. Se il danno supererà l'importo della cauzione sarà necessario procedere con appuntamento per organizzare a titolo monetario il ripristino del danno causato)
- **Mancare di rispetto al personale a titolo diretto e avere comportamenti immorali di qualsiasi genere (furto, sostanze stupefacenti, atteggiamenti violenti,...)**
(La struttura ha diritto di espulsione di uno o più elementi che evidenzino comportamenti immorali verso cose e/o persone presenti in struttura durante gli eventi.
Se suddetti elementi provocheranno disturbo alla quiete pubblica e si rifiuteranno davanti alla richiesta di allontanamento nell'area esterna più vicina alla Location verranno chiamate le autorità competenti.
Se si dovesse verificare nel tempo dell'insistenza da parte della persona allontanata si procederà con relativa denuncia di ordine restrittivo da parte della titolare e dello staff e quindi della struttura)

Personale Hobby & Job Academy — The "Open" Space Milano

Durante gli eventi sarà presente uno o più responsabili della Location i quali saranno a disposizione per qualsiasi richiesta durante lo svolgimento dell'evento. Il responsabile ha diritto di presenza in tutte le aree nelle quali si svolge l'evento al fine di controllare che tutte le richieste siano realizzate a dovere e per evitare che si creino situazioni di pericolo per le persone e per la struttura. Inoltre, avrà diritto di interagire con le persone presenti durante l'evento così da essere di aiuto di fronte a qualsiasi tipo di richiesta.

IL RICHIEDENTE DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, e di risarcimento per eventuali danni a cose, persone e strutture causati dallo stesso, dai partecipanti o riconducibili ad azioni e comportamenti degli stessi tenuti durante lo svolgimento dell'evento nella struttura messa a disposizione da Hobby & Job Academy (nome sede: The "Open" Space Milano)

ED ESONERA

fin da ora a tutti gli effetti di ragione e di legge Hobby & Job Academy sas e i suoi collaboratori da ogni e qualsivoglia responsabilità, rinunciando fin da ora ad avanzare contro di essi a qualsiasi titolo richieste di risarcimento, danno o indennizzo. Dichiaro inoltre di avere attentamente letto e valutato il contenuto del presente documento e di avere compreso chiaramente il significato di ogni singolo punto prima di sottoscriverlo. Capisce e condivide pienamente gli scopi delle norme generali di sicurezza della Location e che non rispettarle può porre la propria persona e gli invitati in una situazione di pericolo durante la festa.